

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernanda Marisol Flores Castellanos	CUI:	3568662620101
Número de contrato:	029-446-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	93447671
Número de Factura:	1174356830	Serie:	6F9D5F40
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Monto Total del Contrato	Q40,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERO).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindó apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Se apoyó en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindó apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración
- Se apoyó en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
- Se apoyó en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Se apoyó en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Se apoyó en la limpieza y el trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez Jefe
del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -